



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página 1 de 20



SENAE-ISIE-2-2-097-V2

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN**

ABRIL 2026

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página 2 de 20

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Este documento detalla el procedimiento para realizar el cierre de Informe de aforo de exportación, así como realizar la consulta posterior a su registro.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para realizar el cierre de informe de aforo de exportación en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Informe de Aforo - Exportación.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
 Firmado electrónicamente por: NESTOR JAVIER GORDILLO JARA Validar únicamente con FirmaEC X Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
 Firmado electrónicamente por: KAREM STEPHANIE RODAS FARIAS Validar únicamente con FirmaEC X Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
 Firmado electrónicamente por: MARIA FERNANDA PINALES SOLIS Validar únicamente con FirmaEC X Directora de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
2	Abril 2026	Implementación de Requerimiento RE-2025-0-046 " <i>Optimización de la funcionalidad de las pantallas para el Registro del Resultado e Informe de Aforo</i> ", lo cual motivó la actualización integral del procedimiento.	Mgtr. Javier Gordillo J.
1	Septiembre 2018	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página **3 de 20**

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS.....	20

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página **4 de 20**

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para realizar el cierre de informe de aforo de exportación en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Informe de Aforo - Exportación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios de la Direcciones Distritales, Dirección de Despacho, Direcciones de Despacho y Control de Zona Primaria, del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y usuarios del portal interno que de alguna manera se encuentren involucrados en el Informe de Aforo de exportación.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Directores de Despacho, Directores de Despacho y Control de Zona Primaria, Jefes de Procesos Aduaneros, Técnicos Operadores de exportaciones, Técnicos Operadores de Zona Primaria, y usuarios del portal interno que de alguna manera se encuentren involucrados en el Informe de Aforo de exportación.
- 3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- 4.1.1. Aforo:** Es el acto de determinación tributaria a cargo de la Administración Aduanera y se realiza mediante la verificación electrónica, física o documental del origen, naturaleza, cantidad, valor, peso, medida y clasificación arancelaria de la mercancía.
- 4.1.2. Exportación:** Salida de cualquier mercancía de un territorio aduanero.
- 4.1.3. Declaración Aduanera de Exportación (DAE):** Es un formulario electrónico en el sistema Ecuapass que tiene el carácter de declaración jurada, contiene los documentos de soporte o acompañamiento y constituye el único documento aduanero que acredita la legal exportación, reexportación o exportación temporal de mercancías, cuando lleva registrados los controles realizados por el SENAE.
- 4.2.** Para efectos de funcionalidad, se debe considerar el siguiente criterio:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



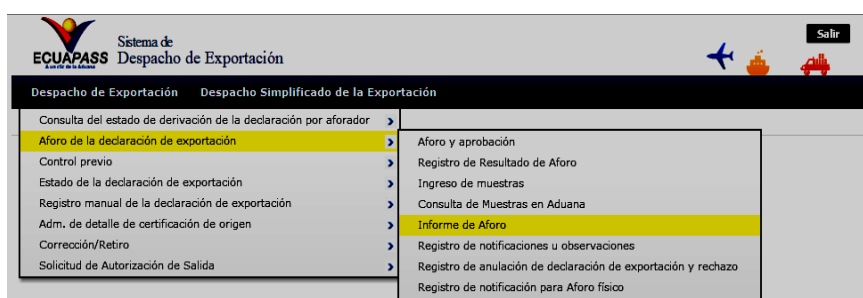
- 4.2.1. Se debe de ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*) caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o consulta de información.
- 4.2.2. El cierre de aforo está a cargo del Técnico Operador asignado por el sistema informático Ecuapass, y posterior al cierre no se podrán realizar modificaciones al mismo.
- 4.2.3. Una vez que la Declaración Aduanera de Exportación cuente con el cierre de aforo, la pantalla mostrará la información a manera de consulta y sólo mostrará habilitada las secciones “Fotos del aforo” y Documentos relacionados al aforo para que puedan ser descargadas.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de “**Despacho de Exportación**”.



- 5.3. En el menú principal de clic en “**Despacho de Exportación**”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “**Aforo de la declaración de exportación**”, y escoja la opción “**Informe de Aforo**”.



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página 6 de 20

5.4. Se presenta la pantalla “Informe de Aforo”.

Despacho de Exportación Despacho Simplificado de la Exportación

Despacho de Exportación > Informe de Aforo

Informe de Aforo

* Número de DAE

[Consultar](#)

Aforo y aprobación Estado Deriva Resul. Aforo
Ingr. Muestras Notificación Cons. Muestras Corre. Gen

Resultado de Aforo

Datos generales

Exportador
Declarante Tipo de Operador

Personal Presente en el Aforo

No	Tipo Operador	Agente Internacional de Carga de Exportación	Identificación	Nombre	Entidad

Tipo Operador --Selección-- Agente Internacional de Carga de Exportación
Tipo de Identificación --Selección-- Nombre
Entidad

No	Resultado	Depósito (Ubicación donde fue realizado el aforo)	Fecha de acto de aforo	Fecha de Registro	Observaciones

Depósito (Ubicación donde fue realizado el aforo) --Selección--
Fecha de acto de aforo 22/08/2025 11 : 01 Fecha de Registro 22/08/2025 11 : 01

Resultado de Aforo

Resultado CON NOVEDAD

Observaciones

Novedad General - Común

No	Resultado de Aforo	Observaciones	Aforador	Fecha

Resultado de Aforo [001] CANTIDAD

Observaciones

Novedad General - Item

No.	Resultado de Aforo	Observaciones	Aforador	Fecha

No. Resultado de Aforo [001] CANTIDAD

Observaciones

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página 7 de 20

Contenedores Sorteados RX

Número Contenedor

Contenedores aforados

Número de carga	Número	Bultos	Porcentaje Aforado	Sello1	Sello2	Sello3	Sello4

Número	<input type="text"/>	Novedad	☐ Si ☐ No
Bultos	<input type="text" value="0"/>	Porcentaje Aforado	<input type="text" value="0%"/>
Sello1	<input type="text"/>	Sello2	<input type="text"/>
Sello3	<input type="text"/>	Sello4	<input type="text"/>

Carga suelta

No.	Porcentaje Aforado	Bultos

Porcentaje Aforado	<input type="text" value="0%"/>	Bultos	<input type="text" value="0"/>
--------------------	---------------------------------	--------	--------------------------------

Cambios generados en el Sistema

Nombre de la mercancía	Campo	Valor anterior	Valor actual	Usuario	Fecha/Hora de Cambio

Notificaciones realizadas

Fecha de registro	Fecha de notificación	Plazo Máximo	Tipo de Novedad	Observación	Nombre de la mercancía	Estado	Persona que notifica	Persona a quien se notifica	
								Tipo operador	Identificación

Muestras extraídas

No	Código	Cantidad	Descripción	Tipo de Unidad	Justificación	Nombre de la mercancía	Estado	Observación	Solicitante		ID Usuario
									Solicitante Tipo	Número De Documento	

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



Fotos del aforo

No	Tipo de Identificación del Archivo	Nombre del archivo	Tamaño del archivo	Adjuntar archivo

Download All

Documentos relacionados al aforo

No	Nombre del archivo	Tamaño del archivo	Adjuntar archivo
1		KByte	<input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Descargar"/>

Download All

Cierre de Aforo

5.5. Los criterios de búsqueda son:

Informe de Aforo

* Número de DAE

- ***Número de DAE:** Se ingresa el número de declaración aduanera de exportación conformada por Código de Aduana (3) + año (4) + código del régimen (2) + secuencial (8).
- **Botón** : Permite consultar el contenido del resultado de aforo de la declaración aduanera, así como las novedades, fotos y documentos relacionadas al aforo.
- **Botón** : Permite limpiar los campos ingresados en la opción de búsqueda.

5.6. Sección [Datos generales]: Muestra automáticamente los datos posteriores a la consulta.

Datos generales

Exportador

Declarante Tipo de Operador

- **Exportador:** Muestra el número del RUC y nombre del exportador.
- **Declarante:** Muestra el código y nombre del declarante.
- **Tipo de Operador:** Muestra el nombre del tipo de operador del declarante.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página **9 de 20**

5.7. Sección [Personal Presente en el Aforo]: Se muestra los datos referentes al personal presente en el aforo, que fue ingresado en la pantalla “Registro de Resultado de Aforo”.

No	Tipo Operador	Agente Internacional de Carga de Exportación	Identificación	Nombre	Entidad

Tipo Operador	--Selección--	Agente Internacional de Carga de Exportación	
Tipo de Identificación	--Selección--	Nombre	
Entidad			

- **No.:** Muestra el número secuencial.
- **Tipo de Operador:** Muestra el tipo de operador.
- **Agente Internacional de Carga de Exportación:** Muestra el nombre del agente Internacional de Carga de Exportación en caso de que el campo “Tipo de Operador” sea “Agente Internacional de Carga de Exportación”.
- **Tipo de Identificación:** Muestra el tipo y número de Identificación.
- **Nombre:** Muestra el nombre completo del tipo de operador.
- **Entidad:** Muestra el nombre de la entidad a la que pertenece el operador.

5.8. Sección [Depósito y fecha de aforo]: Muestra un grid con los campos de la información del depósito, las fechas de aforo y lo que se registró en la sección “Resultado de Aforo”.

Depósito (Ubicación donde fue realizado el aforo)	--Selección--		
Fecha de acto de aforo	31/03/2026 9 : 20	Fecha de Registro	31/03/2026 9 : 20

- ***Depósito (Ubicación donde fue realizado el aforo):** Muestra automáticamente el depósito de manera automática dependiendo de la ubicación del aforo.
- **Fecha de Acto de Aforo:** Muestra de forma automática la fecha y hora de notificación del aforo, en formato dd/mm/aaa hh: mm.
- **Fecha de Registro:** Muestra de forma automática la fecha y hora del registro del resultado del aforo, en formato dd/mm/aaa hh:mm.

5.9. Sección [Resultado de aforo]: Muestra información de las novedades del resultado de aforo.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

Resultado de Aforo		
Resultado	CON NOVEDAD	
Observaciones		

- **Resultado:** Muestra si el resultado de aforo es “Con novedad” o “Sin novedad”.
- **Observaciones:** Muestra las observaciones registradas en el resultado de aforo.

5.10. Sección [Novedad General – Común]: Muestra un grid con las novedades generales común del aforo, que se ingresaron en la pantalla “Registro de Resultado de Aforo”.

No	Resultado de Aforo	Observaciones	Aforador	Fecha

Resultado de Aforo
 [001] CANTIDAD ▾

Observaciones

- **No.:** Muestra el número secuencial.
- **Resultado de Aforo:** Muestra la novedad del resultado de aforo.
- **Observaciones:** Muestra la observación registrada en el resultado del aforo.
- **Aforador:** Muestra el ID de usuario del aforador que registro la novedad.
- **Fecha:** Muestra la fecha que se registra la novedad.

5.11. Sección [Novedad General – Ítem]: Muestra un grid con los campos sobre las novedades de cada ítem, registrada previamente en la pantalla “Registro de Resultado de Aforo”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página **11 de 20**

Novedad General - Item				
No.	Resultado de Aforo	Observaciones	Aforador	Fecha

No.	<input type="text"/>	Resultado de Aforo	[001] CANTIDAD
Observaciones	<input type="text"/>		

- **No.:** Muestra el número secuencial del ítem de la declaración.
- **Resultado de Aforo:** Muestra la novedad encontrada por ítem en el resultado de aforo.
- **Observaciones:** Muestra la observación encontrada por ítem.
- **Aforador:** Muestra el ID de usuario del aforador que registró la novedad.
- **Fecha:** Muestra la fecha que se registra la novedad.

5.12. Sección [Contenedores Sorteados Rx]: Muestra información de los contenedores cuando el tipo de carga es “**Contenerizada**”, para el canal de aforo “**Físico no Intrusivo**”.

Contenedores Sorteados RX	
Número	

- **Número:** Muestra el número del contenedor sorteado para el aforo.

5.13. Sección [Contenedores aforadores]: Muestra un grid con la información de los contenedores aforados que fueron registrados en la pantalla “Registro de Resultado de Aforo”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página **12 de 20**

Contenedores aforados							
Número de carga	Número ▲	Bultos	Porcentaje Aforado	Sello1	Sello2	Sello3	Sello4

Número	<input type="text"/>	Novedad	☐ Si ☐ No
Bultos	<input type="text" value="0"/>	Porcentaje Aforado	<input type="text" value="0%"/>
Sello1	<input type="text"/>	Sello2	<input type="text"/>
Sello3	<input type="text"/>	Sello4	<input type="text"/>

- **Número de carga:** Este campo se muestra vacío
- **Número:** Muestra el número de contenedor.
- **Bultos:** Muestra el número de bultos.
- **Porcentaje Aforado:** Muestra el porcentaje aforado.
- **Sello 1:** Muestra el número de sello.
- **Sello 2:** Muestra el número de sello.
- **Sello 3:** Muestra el número de sello.
- **Sello 4:** Muestra el número de sello.
- **Novedad:** Muestra seleccionado el casillero “sí” o “no” según corresponda.

5.14. Sección [Carga Suelta]: Muestra un grid con información cuando el tipo de carga corresponde a “Carga Suelta” que fueron ingresados en la pantalla “Registro de Resultado de Aforo”.

Carga suelta		
No.	Porcentaje Aforado	Bultos

* Porcentaje Aforado	<input type="text" value="0%"/>	Bultos	<input type="text" value="0"/>
----------------------	---------------------------------	--------	--------------------------------

- **No.:** Muestra un número secuencial.
- **Porcentaje Aforado:** Muestra el porcentaje aforado.
- **Bultos:** Muestra el número de bultos.

5.15. Sección [Cambios generados en el Sistema]: Se muestra un grid con las modificaciones realizadas en la declaración aduanera de exportación.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



[illegible]

- **Nombre de la Mercancía:** Muestra el nombre de la mercancía.
- **Campo:** Muestra el campo en que se realiza el cambio.
- **Valor anterior:** Muestra información anterior del cambio.
- **Valor actual:** Muestra información posterior al cambio.
- **Usuario:** Muestra el ID del usuario que realizó el cambio.
- **Fecha/Hora de Cambio:** Muestra hora y fecha que se realiza el cambio.

5.16. Sección [Notificaciones realizadas]: Muestra un grid con las notificaciones realizadas durante el proceso de aforo y registradas a través de la pantalla “Registro de notificaciones u observaciones”.

[illegible]

- **Fecha de registro:** Muestra la fecha del registro de la notificación u observación.
- **Fecha de notificación:** Muestra la fecha de notificación u observación.
- **Plazo Máximo:** Muestra el plazo máximo para subsanar las observaciones.
- **Tipo de Novedad:** Muestra el tipo de novedad encontrada.
- **Observación:** Muestra la observación registrada por parte del técnico operador.
- **Nombre de la Mercancía:** Muestra el nombre de la mercancía.
- **Estado:** Muestra el estado de la notificación u observación.
- **Persona que notifica:** Muestra el ID del usuario que registró la notificación u observación.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

- **Persona a quien se notifica:**
 - **Tipo operador:** Muestra el tipo de operador a quien se realizó la notificación u observación.
 - **Identificación:** Muestra el tipo de identificación del operador a quien se notifica.

5.17. Sección [Muestras extraídas]: Muestra un grid con la información de muestras extraídas en caso de existir, esta información fue registrada en la pantalla “Ingreso de Muestras.”

[illegible]

- **No.:** Muestra el número secuencial.
- **Código:** Muestra el código de la muestra.
- **Cantidad:** Muestra la cantidad de muestras.
- **Descripción:** Muestra la descripción de la muestra.
- **Tipo de Unidad:** Muestra el tipo de unidad.
- **Justificación:** Muestra la justificación realizada.
- **Nombre de la Mercancía:** Muestra el nombre de la mercancía.
- **Estado:** Muestra el estado del registro de muestras extraídas.
- **Observación:** Muestra la observación registrada.
- **Solicitante:**
 - **Tipo de solicitante:** Muestra el usuario u operador que solicitó la extracción de muestras.
 - **Número de documento:** Muestra el número del documento del usuario u operador que solicitó la extracción de muestras.
 - **ID Usuario:** Muestra la identificación del usuario.

5.18. Sección [Fotos del Aforo]: Muestra un grid con las imágenes relacionadas al aforo, cargadas en la pantalla de “Registro de Resultado de Aforo”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: Abr/2026
Página 15 de 20

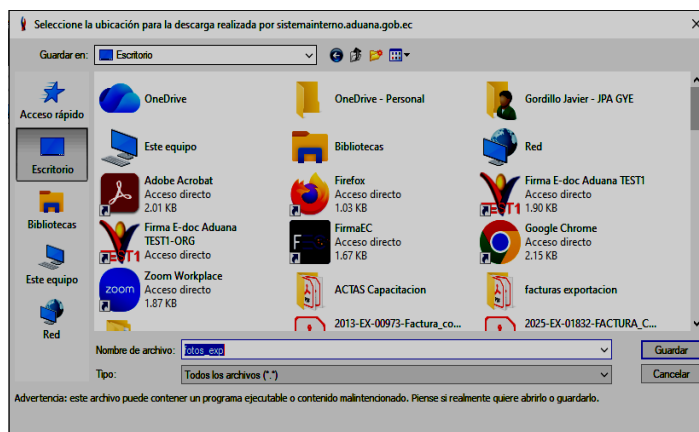
Fotos del aforo				
No	Tipo de Identificación del Archivo	Nombre del archivo	Tamaño del archivo	Adjuntar archivo
1	FOTO ITEMS	fotos_exp.pdf	1,526.05 KBy	 Descargar
				 Download All

- **No.:** Muestra un número secuencial.
- **Tipo de Identificación del Archivo:** Muestra el tipo de identificación del archivo.
- **Nombre del Archivo:** Muestra el nombre del archivo con el que fue cargado.
- **Tamaño del archivo:** Muestra el tamaño del archivo subido.
- **Adjuntar archivo:** Muestra habilitado el botón  Descargar y al dar clic presenta la siguiente ventana emergente “**Descarga de archivos**”:

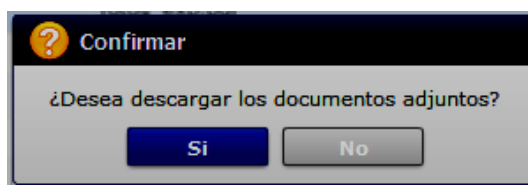


- Al dar clic en la opción “Guardar” presenta la siguiente ventana emergente que permite guardar el archivo en el PC.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



- Al dar clic en la opción “Cerrar” el archivo no se descargará y se muestra el grid de la pantalla principal.
- **Botón “Download All”:** Permite descargar de forma masiva las fotos del aforo. Al dar clic en el botón se presenta el siguiente mensaje de confirmación:



- **Si:** Al dar clic en esta opción, el sistema presenta la siguiente ventana emergente que permite guardar las fotos en el PC.



- **No:** Al dar clic en la opción, no permite la descarga de las fotos y se muestra el grid de la pantalla principal.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

5.19. Sección [Documentos relacionados al Aforo]: Muestra un grid con los documentos de soporte relacionados al proceso de aforo, cargados en la pantalla de “Registro de Resultado de Aforo”.

Documentos relacionados al aforo			
No	Nombre del archivo	Tamaño del archivo	Adjuntar archivo
1	AWB_14591047003.pdf	60.95 KByte	 Cargar  Descargar

- **No:** Muestra un número secuencial.
- **Nombre del Archivo:** Muestra el nombre del archivo con el que fue cargado.
- **Tamaño del archivo:** Muestra el tamaño del archivo.
- **Adjuntar archivo:** Muestra los siguientes botones:
 - **Botón “Cargar”:** Se muestra deshabilitado.
 - **Botón “Descargar”:** Se muestra habilitado y al dar clic presenta la siguiente ventana emergente **“Descarga de archivos”:**

Descarga de archivos

Nombre del archivo

AWB_14591047003.PDF

Tamaño del archivo

60.95 KBYTE

- TEXT(1M) : .txt, .xml

- IMAGE(1M) : .gif, .jpg, .png

- AWB_14591047003.pdf archivo se puede descargar

Guardar

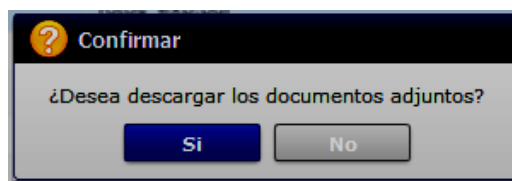
Cerrar

- Al dar clic en la opción “Guardar” presenta la siguiente ventana emergente que permite guardar el archivo en el PC.

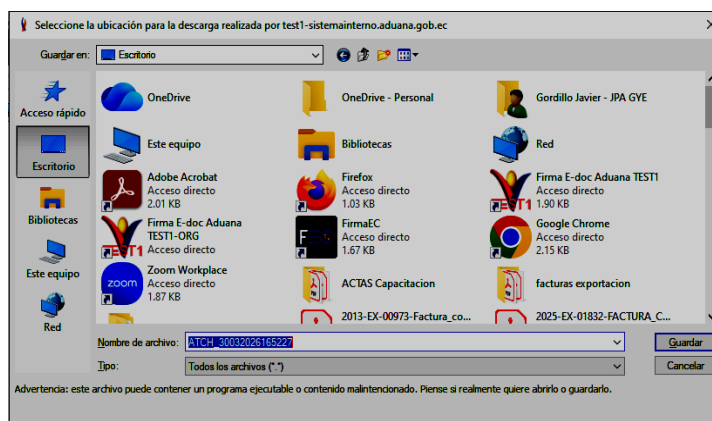
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



- Al dar clic en la opción “Cerrar” el archivo no se descarga y se muestra el grid de la pantalla principal.
- **Botón “Download All”:** Permite descargar de forma masiva los documentos relacionados al aforo. Al dar clic en esta opción, se presenta el siguiente mensaje de confirmación:



- **Si:** Al dar clic en esta opción, el sistema presenta la siguiente ventana emergente que permite guardar los documentos relacionados al aforo en el PC.

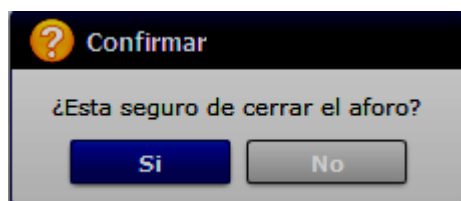


- **No:** Al dar clic en la opción, no permite la descarga de los documentos y se muestra el grid de la pantalla principal.

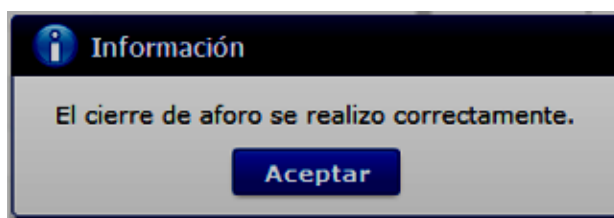
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN	Código: SENAE-ISIE-2-2-097 Versión: 2 Fecha: Abr/2026 Página 19 de 20
---	---	--

5.20. Botón “Cierre de Aforo”: Muestra el siguiente mensaje de confirmación con dos acciones:



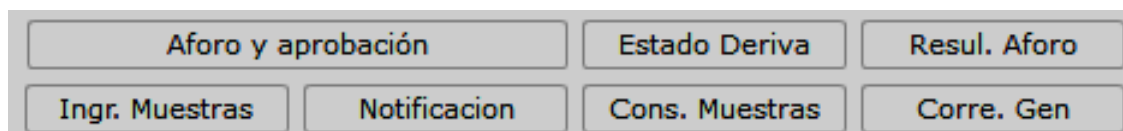
- **Si:** Al dar clic en esta opción, el sistema realiza el cierre de aforo luego de las validaciones pertinentes para el correcto registro de la información y muestra el siguiente mensaje informativo:



- **No:** No permite continuar con el cierre de aforo.

5.21. Botón “Imprimir”  : Permite obtener el informe de aforo de exportación en formato PDF para su impresión.

5.22. Esta pantalla contiene vínculos a las siguientes pantallas:



- **Aforo y aprobación:** Para más información dirigirse al procedimiento documentado Nro. SENAE-ISIE-2-2-093 denominado *“INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA AFORO Y APROBACIÓN - EXPORTACIÓN”*.
- **Estado de derivación:** Para más información dirigirse al procedimiento documentado Nro. SENAE-ISIE-2-2-089 denominado *“INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ESTADO DE LA DERIVACIÓN DE LA DECLARACIÓN POR ENCARGADO - EXPORTACIÓN”*.
- **Resultado de Aforo:** Para más información dirigirse al procedimiento documentado Nro. SENAE-ISIE-2-02-094 denominado *“INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE RESULTADO DE AFORO – EXPORTACIÓN”*.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORME DE AFORO - EXPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-2-097
Versión: 2
Fecha: **Abr/2026**
Página **20 de 20**

- **Ingreso de Muestras:** Para más información dirigirse al procedimiento documentado Nro. SENAE-ISIE-2-2-095 denominado *“INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INGRESO DE MUESTRAS – EXPORTACIÓN”*.
- **Notificación:** Para más información dirigirse al procedimiento documentado Nro. SENAE-ISIE-2-2-098 denominado *“INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE NOTIFICACIONES U OBSERVACIONES – EXPORTACIÓN”*.
- **Consulta de Muestras:** Para más información dirigirse al procedimiento documentado Nro. SENAE-ISIE-2-2-096 denominado *“INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE MUESTRAS EN ADUANA – EXPORTACIÓN”*.
- **Corrección General (Autoridad oficial):** Para más información dirigirse al procedimiento documentado Nro. SENAE-ISIE-2-2-109 denominado *“INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA EL TRAMITE DE CORRECCIÓN (POR AUTORIDAD OFICIAL)”*.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

